**Fonds de maturation des résultats de la recherche**

**Projet POC (Proof Of Concept)**

**Appel à propositions Octobre 2018**

**Document à envoyer par mail à :** [**a.houbrechts@uliege.be**](mailto:a.houbrechts@uliege.be)

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme du projet POC**  **(10 caractères maximum) :** |  |
| **Unité de Recherche :** |  |
| **Représentant de l’unité de recherche** |  |
| **Titre du projet POC**  **(200 caractères maximum) :** |  |
| **Coordinateur scientifique du projet POC :** |  |
| **Financement demandé (€) :** |  |
| **Durée (en mois ; max. 18 mois) :** |  |
| **Thématique (s) :**  **minimum 1, maximum 4, parmi**  Aérospatial  Agro-industrie  Chimie et matériaux  Chimie verte  Créativité  Economie circulaire  Génie mécanique  Logistique  Mécanique et ingénierie  Numérique  Santé  Sciences du Vivant  Technologies de l’information et de la communication |  |

**1. Identification du ou des projet(s) antérieurement financé(s) par le SPW Recherche (Aide à la Recherche) dont les résultats constituent la base du projet POC**

1.1 Identification du (des) projet(s) antérieurement financé(s) par le SPW Recherche (Aide à la Recherche) dont les résultats constituent la base du projet POC :

*Pour chaque projet-source, veuillez indiquer* *:*

Le programme de recherche dont il est issu :

La date de démarrage et de fin :

Le numéro de convention :

L’acronyme :

Le titre :

L’unité de recherche :

Le coordinateur scientifique :

Une brève description du projet (4.000 caractères maximum) :

Une brève description des résultats obtenus (4.000 caractères maximum) :

La protection de la propriété intellectuelle déjà réalisée (4.000 caractères maximum) :

*Remarques :*

*Attention, si un First spin-off est en cours, une demande relative à une étude de marché ou à un plan d’affaires doit être bien différencié des travaux financés dans le cadre du First spin-off, et ce afin d’éviter tout double financement.*

*Si un First spin-off constitue le seul projet antérieur et si la spin-off a déjà été créée, le projet ne sera pas éligible.*

**2. Description détaillée du projet POC**

1. Contexte :  
   *Brève description de la preuve de concept à apporter (en précisant le cadre scientifique, technologique, environnemental et de marché) et de son articulation vis-à-vis du (des) projet(s) antérieur(s)*
2. Délivrable :  
   *Description claire et précise du résultat escompté à l’issue du projet POC*

**3. Valorisation envisagée**

1. Schéma de valorisation envisagé :

*Veuillez fournir une description du schéma de valorisation envisagé : création d’une spin-off ou transfert technologique vers une société tierce*

*Pour une spin-off, précisez comment est envisagé la gestion de l'octroi de licences*

1. Identification de la cible :

*Veuillez fournir une description détaillée de la cible du projet.*

*Pour une spin-off, veuillez décrire la liste des clients potentiels.*

*Pour l'octroi de licences, veuillez identifier les entreprises intéressées (si possible, fournir une lettre d’intérêt d’une entreprise)*

1. Caractéristiques du marché et demande :

*Veuillez fournir une description détaillée des caractéristiques du marché visé (taille, évolution) et veuillez également démontrer l'existence d'une demande sur ce marché*

1. Etat de la concurrence :

*Veuillez fournir une description détaillée de l'état de la concurrence sur le marché visé*

3.5*.* Propriété intellectuelle *:*

*Veuillez préciser les droits éventuels à acquérir auprès de tiers, la nature des connaissances à protéger ou à diffuser, les modes de protection et de diffusion envisagés (brevet, secret, logiciel libre, ...)*

3.6 Développement durable :

*Veuillez préciser comment le projet a un impact positif sur le développement durable (par ex. par la mise sur le marché de technologies, produits ou services qui minimisent l’utilisation des ressources, en favorisant le développement social (impact sur la santé et les conditions de vie, réduction des inégalités, accès au savoir), …*

**4. Plan de travail du projet POC**

* 1. Diagramme de Gantt répertoriant les tâches à accomplir ainsi que leur planning :

!!! La durée du projet doit être en adéquation avec le programme. En aucun cas, elle ne peut excéder 18 mois !!!

* 1. Description détaillée de chacune des tâches :  
     Pour chacune des tâches énumérées au point 4.1, mentionner :
* le numéro de la tâche
* intitulé (500 caractères maximum)
* mois de démarrage
* durée en mois
* nombre d’hommes\*mois
* le résultat visé par la tâche en termes de délivrable (1.000 caractères maximum)
* la description précise et détaillée du travail à effectuer (4.000 caractères maximum)
* les risques encourus et les solutions envisagées pour limiter ces risques et y répondre
  1. Date souhaitée pour le démarrage des travaux :

*(\*) Les mois de démarrage (ou de fin) seront indiqués de manière relative, c’est-à-dire que le premier mois portera le numéro 1, le deuxième mois le numéro 2 et ainsi de suite.*

**5. Budget du projet POC**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montant (€)** |
| **Frais de personnel**  Chercheur  Technicien  **Total frais de personnel** |  |
| **Frais de fonctionnement**  Consommables  Petit matériel scientifique et technique  Maintenance des équipements  Assurances des équipements  Prestations internes  Missions en Belgique (à justifier obligatoirement)  Missions à l’étranger (à justifier obligatoirement)  **Total frais de fonctionnement** |  |
| **Frais d’équipements**  **Coût d’usage du matériel**  Amortissement équipement 1  Amortissement équipement 2  **Coût d’acquisition d’équipements scientifiques de pointe**  Acquisition équipement 1  Acquisition équipement 2  **Total frais d’équipements** |  |
| **Frais de sous-traitance (devis à fournir obligatoirement)**  Sous-traitance 1  Sous-traitance 2  **Total frais de sous-traitance** |  |
| **Total** |  |

**Remarques** :

Ces dépenses seront financées à 100% par la Région et **aucune PAFG ne sera prélevée** par l’Institution.

Tout achat (consommables, équipements, sous-traitance, …) est soumis à la réglementation en vigueur en ce qui concerne les marchés publics. Les montants s’entendent TVAC

compris.

Les dépenses admissibles comprennent :

* Les frais d’étude de marché, de positionnement technologique ou de finalisation de business plan SAUF dans le cas où un First Spin Off a été accordé ;
* Les frais de prototype ;
* Les frais de validation ou d’essais, internes ou externes ;
* Les frais de démonstration, y compris démonstration sur site ;
* Les frais relatifs aux essais de validation préclinique.

**6. Annexes et commentaires**

Veuillez insérer tout document que vous jugez utile pour procéder à l'évaluation de votre demande de financement.